



## Subvention pour garde d'enfant

### Dossier d'information



#### **Qui peut faire la demande de subvention pour garde d'enfant?**

La subvention pour garde d'enfant peut être disponible pour les familles résidant dans les circonscriptions de Windsor et Essex, qui souhaitent accéder à des programmes pour centre de garde d'enfant **agrée**, scolaire, ou garde d'enfant à domicile (pour les enfants, de la naissance à l'âge de 12 ans), ainsi qu'aux programmes de loisirs accrédités « High Five » (pour les enfants de 6 à 12 ans).

Pour être admissible à la subvention pour garde d'enfant, vous devez :

- Résider dans la circonscription de Windsor ou Essex **ou** être un étudiant ou détenir un visa de travail à Windsor ou Essex, et percevoir l'ACE (allocation canadienne pour enfant)
- Être le parent, le tuteur légal, un parent temporaire ou membre de la famille de l'enfant, et l'enfant doit vivre chez vous
- Effectuer votre déclaration d'impôts (en fonction des lignes directrices de Revenu Canada) pour l'année fiscale la plus récente
- Démontrer qu'il existe un besoin pour garde d'enfant en raison d'une inscription scolaire, d'un emploi, ou en présentant une lettre de recommandation d'une agence, docteur, ou autre professionnel qui travaille actuellement avec vous ou avec votre enfant

#### **Combien devrai-je payer?**

Le montant est calculé en fonction de la ligne 236 de votre avis de cotisation pour l'année en cours, ou du revenu familial net indiqué sur l'avis de prestation fiscale canadienne pour les enfants (PFCE) des familles monoparentales ou biparentales, le cas échéant. Si vous n'avez pas vécu au Canada depuis plus d'un an, et n'avez pas fait votre déclaration de revenus, vous pourrez toutefois être admissible à la subvention pour garde d'enfant.

#### **Comment faire ma demande?**

- Pour remplir une demande de subvention pour garde d'enfant, dirigez-vous en ligne sur : <https://onehsn.com/windsor>
  - Vous devez vous inscrire en premier et créer un compte avec Windsor-Essex OneHSN en cliquant sur le bouton en haut à droite « *Create an account* »
  - Vous recevrez alors une vérification de création de compte, et vous devrez remplir le processus de demande OneHSN en fournissant les renseignements vous concernant ainsi que ceux de votre(vos) enfant(s), puis vous devrez créer des demandes de fournisseurs de service pour garde d'enfant avant que vous puissiez avoir accès à la demande de subvention.
  - Si vous n'avez pas accès à Internet, veuillez composer le 519-255-5312 pour parler à un conseiller à l'accueil



# Subvention pour garde d'enfant

## Dossier d'information



## Documents requis pour la subvention pour garde d'enfant

### Identification (citoyenneté canadienne) de tous les membres de la famille: (un seul document requis pour chaque membre de la famille)

- Certificat de naissance canadien
- un passeport canadien
- carte de citoyenneté canadienne, et/ou documents d'immigration originaux avec la date d'arrivée pour tous les membres de la famille s'ils ne sont pas né au Canada
- Permis de travail et/ou permis d'études avec vérification du (ACE) allocation canadienne pour enfant

### Vérification d'adresse (un seul document requis pour les deux parents, le cas échéant)

- État du compte de prêt hypothécaire
- Contrat de location ou reçu de loyer
- Lettre du propriétaire-bailleur, incluant le nom, numéro de téléphone et adresse du propriétaire-bailleur, car cette information pourra être vérifiée

### Revenu : (Soumettre uniquement 1 seul document)

- (avis de cotisation)[pour les deux parent, le cas échéant]
- (ACE allocation canadienne pour enfant)

**\*Si vous n'avez pas votre avis de cotisation, veuillez contacter Revenu Canada au 1-800-959-8281 ou si vous avez besoin de votre ACE , composez le 1-800-387-1193.**

### Vérification d'école :

- Calendrier scolaire incluant votre nom établissement scolaire et horaires des cours
- Confirmation d'inscription ou d'enregistrement qui vérifie les études à temps plein ou à temps partiel pour les étudiants d'études post secondaires

### Vérification d'emploi qui est déclaré à (ARC) avec un T4: (Un seul document est requis pour l'information ci-dessous)

- Deux fiches de paie consécutives les plus récentes
- Lettre d'embauche sur papier à entête de la société, incluant le nom, numéro de téléphone, date d'embauche, et horaires de travail hebdomadaire

### Vérification d'emploi indépendant/Commission revenu qui est déclaré à (ARC) avec un T2125:

- Régistration de l'entreprise/permis/permis de vendeur (le cas échéant)
- Carte de visite ou circulaire pour entreprises qui ne sont pas enregistré (indiquant les heures de travail)
- T1 Général – Déclaration des revenus et de prestations (soumettre les premiers 4 pages – doit montrer lignes 135-143 des revenus d'un travail indépendant)
- Compléter et soumettre un questionnaire de votre travail indépendant – ce questionnaire peut être obtenu sur le site web pour la subvention de la garde d'enfant de la ville de Windsor ([www.citywindsor.ca](http://www.citywindsor.ca) | Recherchez : Subvention pour garde d'enfant)

### Lettres de recommandation

- Compléter et soumettre un formulaire de recommandation pour enfant ou pour parent – qui peut être obtenu sur le site la web pour subvention de la garde d'enfant de la ville de Windsor ([www.citywindsor.ca](http://www.citywindsor.ca) | Recherchez : Subvention pour garde d'enfant)

**Tous les documents doivent être actuels et des informations supplémentaires pourront être requises lors de votre demande par téléphone.**